

Regulamin szkoleń

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszych ogólnych warunkach umownych występują poniżej zdefiniowane pojęcia, należy je rozumieć w następujący sposób:
 - **Organizator** – Stylowy Pazur Paweł Buczek
 - **Współorganizator** - osoba fizyczna lub osoba prawna współorganizująca kurs razem z Organizatorem;
 - **Regulamin** - warunki świadczenia Usług Szkoleniowych przez Organizatora;
 - **Uczestnik** – osoba fizyczna lub osoba prawna uczestnicząca w Szkoleniu, spełniająca określone wymagania wstępne określone w programie kursu;
 - **Kurs/szkolenie** – usługa posiadająca autorski program szkoleniowy;
 - **Usługa szkoleniowa** – usługa przygotowana i przeprowadzona samodzielnie lub ze współorganizatorem, zakończona wydaniem certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji uwzględnionych w programie kursu;
 - **Umowa o świadczenie usług** – zespół zasad i obowiązków obu Stron w formie wskazanej w umowie.
 - **Platforma www** – administrowana przez Organizatora strona internetowa
 - <https://nailsandyou.pl/pl/i/Grafik-Szkolen/35> na której zamieszczane są informacje dotyczące planowanych kursów;
 - **Strony** – łącznie Organizator i Zamawiający;
 - **Strona** – Organizator lub Zamawiający;
 - **UPK**– ustawa o prawach konsumenta;
 - **RODO**- Rozporządzenie nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
 - **OWU** – niniejsze ogólne warunki umowne świadczenia Usług szkoleniowych;
2. O ile Strony nie postanowią inaczej Umowa zawarta jest na podstawie niniejszego regulaminu.
3. Zawarcie Umowy może nastąpić w szczególności:
 - a. poprzez złożenie przez Uczestnika Zgłoszenia na adres e-mailowy, na profilu facebookowym lub instagramowym;
 - b. w wyniku podpisania przez Strony innego dokumentu precyzującego przedmiot umowy oraz prawa i obowiązki Stron;
4. W przypadku uwzględnienia w Formularzu Zgłoszeniowym chęci udziału w kursie z dofinansowaniem, Uczestnik akceptuje postanowienia Regulaminu oraz prawa i obowiązki zawarte w umowie z Operatorem środków.

§ 2 Obowiązki Organizatora

1. Organizator zobowiązuje się, by:
 - a. Szkolenie prowadziły osoby posiadające doświadczenie, uprawnienia i kompetencje niezbędne dla przekazania Uczestnikom wiedzy dotyczącej tematyki Szkolenia;
 - b. Szkolenia odbywały się w dogodnych warunkach lokalowych;
 - c. materiały szkoleniowe i dydaktyczne były kompletne, jasne i pozbawione wad prawnych;
 - d. świadczenia pomocnicze realizowane w trakcie Szkolenia i przewidziane w programie Szkolenia, takie jak np. zapewnienie wyżywienia, napoi, sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia szkolenia odpowiadały powszechnie przyjętym w tym zakresie standardom.

2. Zamawiający oraz Uczestnik nie mogą podnosić wobec Organizatora jakichkolwiek roszczeń, odmówić zapłaty całości lub części wynagrodzenia należnego Organizatorowi czy żądać obniżenia ceny w okolicznościach, kiedy warunki, o których mowa w lit. c i d powyżej w ocenie Zamawiającego lub Uczestnika nie będą spełniały ich oczekiwań.

§ 3 Zawarcie Umowy poprzez złożenie Zgłoszenia

1. W przypadku, gdy Umowa zawierana jest poprzez złożenie przez Zamawiającego Zgłoszenia, do zawarcia takiej Umowy wymagane jest:
 - a. prawidłowe wypełnienie Zgłoszenia przez Zamawiającego
 - b. dostarczenie Organizatorowi Zgłoszenia z wykorzystaniem e-maila oraz wpłacenie zaliczki lub całej kwoty za szkolenie.
2. Złożenie prawidłowego Zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją przez Zamawiającego niniejszych OWU oraz postanowień Umowy.
3. Przesłanie Potwierdzenia Udziału jest równoznaczne z zawarciem Umowy.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za blokowanie przez administratorów serwerów pocztowych przesyłania wiadomości na adres poczty elektronicznej wskazany przez Zamawiającego w zamówieniu oraz za usuwanie i/lub blokowanie wiadomości elektronicznych przez oprogramowanie zainstalowane na sprzęcie elektronicznym używanym przez Zamawiającego.
5. Celem uniknięcia blokowania przez Zamawiającego miejsc na poszczególnych Szkoleniach poprzez zgłaszanie Uczestników na Szkolenie lub niewpłacanie zaliczek oraz celem uniknięcia innych niż powyżej wskazanych czynności Zamawiającego, co do których Organizator ma uzasadnione podejrzenia, że zmierzają lub mogą zmierzać do naruszenia interesów Organizatora, Organizator zastrzega sobie prawo do anulowania Zgłoszenia.

§ 4 Uczestnicy

1. W trakcie Szkolenia każdy Uczestnik zobowiązany jest stosować się do wskazówek i zaleceń osoby prowadzącej Szkolenie lub przedstawiciela Organizatora. Organizator zapewnia sobie prawo do usunięcia ze Szkolenia Uczestnika, który narusza porządek, regulamin obiektu, w którym Szkolenie się odbywa lub zachowuje się w inny sposób utrudniający lub uniemożliwiający odbycie lub przeprowadzenie Szkolenia.
2. Uczestnik w trakcie Szkolenia nie jest uprawniony do utrwalania dźwięku lub obrazu przebiegu tego Szkolenia, bez pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Organizatora. W przypadku dokonania takiego utrwalenia bez zgody Organizatora, Organizator może zażądać od Uczestnika skasowania nagrania lub jeżeli zostało już rozpowszechnione do zaniechania dalszego rozpowszechniania i usunięcia nagrania z nośników elektronicznych lub z sieci Internet.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do utrwalania przebiegu Szkolenia (dźwięku lub obrazu), w tym wypowiedzi Uczestnika/Uczestników, jak również do wykonywania w trakcie Szkolenia fotografii, w tym zawierających utrwalone wizerunki Uczestnika/Uczestników, o czym powiadomi Uczestników ustnie bezpośrednio przed Szkoleniem. O ile Uczestnik nie wyrazi pisemnego pod rygorem nieważności sprzeciwu Organizator uprawniony jest bez żadnych ograniczeń czasowych czy terytorialnych, do korzystania z ww. nagrań oraz fotografii dla celów archiwalnych, informacyjnych jak również dla celów związanych z prowadzoną za pomocą dowolnych mediów promocją i reklamą przedsiębiorstwa Organizatora. Z powyższych tytułów Uczestnikowi nie przysługuje od Organizatora jakiegokolwiek wynagrodzenie, odszkodowanie, zadośćuczynienie czy zwrot kosztów lub nakładów.
4. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody jakie wyrządził Organizatorowi lub osobom trzecim w trakcie Szkolenia.
5. Każdy Uczestnik, który weźmie udział w Szkoleniu otrzymuje imienny certyfikat lub zaświadczenie potwierdzający/e ukończenie Szkolenia.
6. Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że imię i nazwisko podane w Zgłoszeniu będzie widniało na przygotowanym przez Organizatora certyfikacie lub zaświadczeniu.

§ 5 Wynagrodzenie i zasady jego zapłaty

1. O ile nic innego nie wynika z Umowy Organizatorowi przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie w kwocie określonej przez Organizatora.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty świadczenia przez Organizatora Usługi szkoleniowej oraz wynagrodzenie za materiały szkoleniowe i przygotowanie indywidualnych zaświadczeń lub certyfikatów.
3. O ile Organizator nie postanowi inaczej wynagrodzenie za Szkolenie powinno być uiszczone najpóźniej na 7 dni przed dniem Szkolenia. Za dzień płatności uznaje się dzień uznania środków na rachunku bankowym Organizatora.
4. O ile Organizator nie postanowi inaczej, w przypadku braku terminowej wpłaty przez Zamawiającego pełnej kwoty wynagrodzenia należnego za Szkolenie według informacji otrzymanych od Organizatora zgodnie z ust. 5 powyżej Organizator zastrzega sobie prawo do zatrzymania wpłaconej przez Zamawiającego zaliczki przy jednoczesnym niedopuszczeniu Uczestnika do Szkolenia.
5. W przypadku Szkoleń, na których liczba miejsc jest ograniczona decydować będzie kolejność wpłat.
6. Zapłaty Zamawiający dokonuje na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku lub FV.

§ 6 Odwołanie Szkolenia, zmiana organizacji Szkolenia, zasady wypowiedzania Umowy

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Szkolenia lub zmiany terminu Szkolenia z dowolnej przyczyny nie później niż na 3 dni kalendarzowe przed terminem Szkolenia.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany szczegółów związanych ze Szkoleniem w terminie do 2 dni przed rozpoczęciem Szkolenia w zakresie:
 - a. miejsca Szkolenia (zmiana w obrębie tego samego miasta)
 - b. godziny rozpoczęcia lub zakończenia Szkolenia,
 - c. prowadzącego Szkolenie (zmiana na prowadzącego o równych lub wyższych kwalifikacjach).
3. O odwołaniu lub zmianie terminu kursu Organizator powiadomi Uczestnika, wedle własnego wyboru, telefonicznie na numer podany w Zgłoszeniu lub zakomunikowany Organizatorowi w inny sposób lub poprzez wiadomość elektroniczną wysłaną na adres poczty elektronicznej wskazany w Zgłoszeniu.
4. W razie odwołania lub zmiany terminu Szkolenia, Uczestnikowi nie przysługują wobec Organizatora jakiegokolwiek roszczenia, z wyjątkiem roszczenia o zwrot kwoty, zapłaconej przez Uczestnika Organizatorowi przed dniem odwołania Szkolenia.
5. Organizator może odwołać lub zakończyć Szkolenie w każdym czasie z powodu zaistnienia okoliczności stanowiących siłę wyższą. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwe do przewidzenia lub zapobieżenia w chwili zawarcia Umowy, takie jak np. klęski żywiołowe, akty terrorystyczne, strajki generalne lub lokalne, awarie i katastrofy techniczne, choroba prowadzącego. W takim przypadku Organizator ma obowiązek zaproponować nowy termin lub zwrócić środki za szkolenie.

§ 7 Prawa autorskie

1. Przekazywane Uczestnikom egzemplarze materiałów szkoleniowych przechodzą na ich własność z chwilą ich wydania. Przeniesienie własności egzemplarza materiałów szkoleniowych nie powoduje przejścia autorskich praw majątkowych do tych materiałów, które przysługują Organizatorowi lub osobom trzecim. Treść materiałów szkoleniowych podlega ochronie na podstawie przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Uczestnicy uprawnieni są do korzystania z materiałów szkoleniowych wyłącznie do swoich celów prywatnych lub związanych z wykonywaniem pracy albo usług na rzecz Zamawiającego. Zamawiający niebędący Konsumentem jest uprawniony do korzystania z materiałów szkoleniowych wyłącznie dla potrzeb wewnętrznych własnego przedsiębiorstwa.
3. Zabronione jest jakiegokolwiek zwielokrotnianie materiałów szkoleniowych, ich rozpowszechnianie, publikowanie, dystrybucja, wprowadzanie do obrotu ich egzemplarzy czy też udostępnianie w jakiegokolwiek formie i w jakikolwiek sposób.

§ 8 Ochrona danych osobowych

Od dnia 25 maja 2018 r. obowiązuje Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, określane jako RODO.

1. Administratorem zbioru w którym znajdują się Pani/Pana adres osobowe jest Pawłem Buczek, prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą: „Stylowy Pazur Paweł Buczek”
2. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Wysockiego 2a, 41-400 Mysłowice lub email: stylowypazur@gmail.com
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. w oparciu o niezbędność przetwarzania do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora na potrzeby świadczenia usługi.
4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na potrzeby realizacji usług szkoleniowych, sprzedaży produktów oraz informacyjnych.
5. Administrator danych osobowych przetwarza pozyskane dane osobowe w celach:
 - zawarcia umowy – w odniesieniu do osób, które wyraziły zgodę na przetwarzanie danych osobowych w tym zakresie;
 - wykonania zawartej umowy – w odniesieniu do osób, z którymi administrator danych osobowych zawarł umowę;
 - prowadzenia korespondencji i utrzymywania kontaktu w zakresie wykonywanych usług.
 - informacyjnych
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
 - żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - żądania od Administratora usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
 - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/pana danych osobowych,
 - przenoszenia Pani/Pana danych osobowych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
8. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Unię Europejską lub do organizacji międzynarodowej.
9. Informujemy również, że Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami

§ 9 Reklamacje

1. Zamawiający może składać reklamacje dotyczące szkoleń lub innego zdarzenia np. wpłaty, dofinansowania w formie pisemnej do Organizatora najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty powstania reklamowanego zdarzenia na adres: ul. Wysockiego 2a, 41-400 Mysłowice lub email: stylowypazur@gmail.com.
2. Reklamacja musi zawierać:
 - Imię i nazwisko,
 - Temat szkolenia oraz datę kursu
 - Powód kontaktu
 - Argumenty świadczące o zasadności reklamacji
 - Dane do kontakt: e-mail oraz numer telefonu
3. Organizator na ustosunkowanie się w formie pisemnej do reklamacji ma 14 dni kalendarzowych.
4. Odpowiedz na reklamację, kursant otrzyma na adres e-mail podany w reklamacji.
5. Kursant ma możliwość odwołania się od decyzji Organizatora w ciągu 7 dni od dnia otrzymania pisma.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie może, pod rygorem nieważności, bez pisemnej zgody Organizatora przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią,
2. Umowa podlega prawu polskiemu.
3. Organizator zastrzega możliwość zmiany OWU lub wydania nowych ogólnych warunków umownych w trakcie trwania Umowy.
4. W przypadku Konsumentów wskazuje się, że stosownie do art. 22 UPK zastrzega się, że informacje, o których mowa w art. 12 ust. 1 UPK stanowią integralną część Umowy zawieranej na odległość albo poza lokalem przedsiębiorstwa i mogą być zmienione jedynie za wyraźnym porozumieniem Stron.
5. Zamawiający w okresie obowiązywania Umowy winien informować pisemnie Organizatora o każdej zmianie swojego adresu, a jeżeli wskazał adres do doręczeń – o każdej zmianie adresu do doręczeń. Zmiana taka staje się skuteczna z datą doręczenia ww. notyfikacji Organizatorowi. W braku notyfikacji ww. zmiany wszelkie pisma, w tym zawierające oświadczenia woli Organizatora, na adres ostatnio podany (w przypadku podania adresu do doręczeń – na ostatnio podany adres do doręczeń) uważa się za skutecznie doręczone pod tym właśnie adresem.
6. Wszelkie spory związane z Usługami szkoleniowymi świadczonymi przez Organizatora będą rozstrzygane w przypadku Konsumentów przez właściwe polskie sądy powszechne, a w przypadku Zamawiających niebędących Konsumentami przez polskie sądy powszechne właściwe dla miejsca siedziby Organizatora.
7. Hologram PTF do certyfikatu lub zaświadczenia na kursach akredytowanych mogą wykupić tylko fizjoterapeuci legitymujący się co najmniej tytułem technika fizjoterapii.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności w przypadku doznania przez Uczestnika uszczerbku na zdrowiu w trakcie Szkolenia, chyba że będzie to wynikiem umyślnego działania Organizatora lub rażącego niedbalstwa.
9. OWU wchodzi w życie z dniem 20 kwietnia 2023 r. i mają zastosowanie do Umów zawieranych od tego dnia.